

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Р.Н.НАГИМОВА»
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято:
Педагогическим советом школы
от «29»августа 2018г.
Протокол № 1



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО
«ДМШ №1 им. Р.Н.Нагимова»
М.Хайруллина

Приказ № 94 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (ОТДЕЛЕНИИ)
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

Г.Альметьевск
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение(далее - отделение) преподавателей является основным структурным подразделением педагогического совета МБОУ ДО «ДМШ №1 им. Р.Н.Нагимова» АМР РНТ (далее-Учреждение), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам по отделениям.

1.2. Отделение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законом РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказом и распоряжением его директора.

1.3. Во главе каждого Отделения приказом директора Учреждения назначаются заведующий отделением, в должностные обязанности которого входит планирование, координация и контроль за работой отделения.

2. Задачи методического объединения (отделения)

В работе Отделения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности Отделения

3.1. В содержание деятельности Отделения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик преподавателей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию преподавателей, работе на курсах повышения квалификации;
- работа по активизации творческого потенциала преподавателей.

3.2. Основными формами работы Отделения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты преподавателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Руководитель Отделения:

- планирует работу Отделения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- планирует и организует академические просмотры и переводные экзамены по специальности;
- контролирует проведение и ведет протоколы заседаний Отделения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.2. Заседания Отделения проводятся не реже одного раза в четверть, а также перед началом и в конце учебного года.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- требовать от Администрации своевременного обеспечения членов Отделения всей необходимой документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник Отделения обязан:

- участвовать в заседаниях Отделения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6. Документация методического объединения (отделения)

6.1. К документации Отделения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта Отделения и отдельных преподавателей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- анализа проведения открытых уроков;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- график повышения квалификации преподавателей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности Отделения представляется Администрацией школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком работы школы и областным методическим центром).